



はじめての『GoldStone採算』 ～ チュートリアル「採算計画を作る」 ～

こちらのチュートリアルは初めて「Gold Stone 採算」を操作するユーザーを対象にしています。
詳しい操作方法については各種マニュアルをご参照ください。

サービスへのログイン	．．． 3
新規計画作成	．．． 4
新規計画作成①	．．． 5
新規計画作成②	．．． 6
新規計画作成③ （要員未確定時のシミュレーション）	．．． 7
新規計画作成④ （コピーして新規計画作成）	．．． 8
新規計画作成④ （コピーして新規計画作成）	．．． 9
新規計画作成④ （コピーして新規計画作成）	．．． 10

https://goldstone-biz.jp/cmnn/

GoldStone

ログイン

テナントコード

ログインID

パスワード

パスワードの有効期限切れまたは、お忘れの方はこちら

ログイン

TIPS

パスワードがわからない場合は「こちら」をクリックして、パスワードを再発行してください

Copyright © 2019 Japan Business Development All rights reserved.

「【Gold Stone】お申し込み完了のお知らせ」メールに記載の下記を入力して「ログイン」をクリック

- 「テナントコード」
- 「ログインID」
- 「パスワード」（変更された場合はご自身で指定されたパスワード）

採算計画を新規に作成します。

The screenshot displays the GoldStone web application interface. On the left, a sidebar menu lists various functions, with '採算管理' (Profit Management) highlighted. The main content area is titled '採算計画一覧' (Profit Plan List). It features a search bar with fields for '期間' (Period), '部署名' (Department Name), 'アサインコード' (Assign Code), 'アサイン名' (Assign Name), and '版名' (Version Name). There are also fields for '顧客名' (Customer Name), '管理者名' (Manager Name), '売上' (Sales), '粗利率 (%)' (Gross Profit Rate (%)), and '確度' (Accuracy). A '検索' (Search) button is located at the bottom right of the search area. At the bottom of the main area, a button labeled '新規計画作成' (Create New Profit Plan) is highlighted with a red box.

1.左メニューの「採算管理」をクリック

2.「新規計画作成」ボタンをクリック

採算計画の基本情報を作成します。

GoldStone

株式会社日本ビジネスシステムズ(株)
半田 真志
ログアウト

共通メニュー
トップページ
サービス利用者情報
操作マニュアル

採算管理メニュー
採算管理
損益確認
実績入力 (日報)
稼働実績反映
アサイン状況
月次処理
月次処理 (管理者用)
マスタ管理
権限グループ管理

採算計画登録

プロジェクト
プロジェクト名
採算部番号
主管理番号
営業管轄
契約形態
管理期間

必須
必須
必須
必須
必須
必須

管理者
担当者
顧客名
備考
作業場所
レビュー
レビュー日時

作成者
作成日時
変更者
変更日時

顧客選択

計画表作成

収入
支出
毎月収支
累計収支
合計
0

←アサイン状況へ ←損益確認へ ←採算計画一覧へ

Copyright © 2019 Gold Stone All Rights Reserved.

1. 案件の基本情報を設定します

- ※ **プロジェクトコード**：普段お使いのルールに従ってプロジェクトコードを入力します。未入力の場合は自動で採番されます。
- ※ **管理者／担当営業**：背景が薄青の項目について、設定内容の一部を入力すると候補が表示されますので、候補から選択します。
- ※ **顧客名**：「顧客選択」ボタンをクリックして顧客を選択します。

2. すべての基本情報を設定し終わったら、「計画表作成」ボタンをクリック

採算計画の明細情報を作成します。

TIPS

※下部に入力された内容で粗利率、粗利額を自動計算され表示されます

TIPS

採算管理表の右側の入力部は、Excelと同じようにコピー（Ctrl+c）＆ペースト（Ctrl+v）で入力可能です。

粗利率(%) 37.83% 粗利額(千円) 7,567

金額単位：千円
前期末仕掛金額 今期末仕掛金額

受注額	合計	2020年度4月	5月	6月	7月	8月	9月
受注額	30,000						30,000
売上高(卸売ロス)	20,000	0	0	0	0	0	20,000

付替 - 営業手数料、および他の部署に委託する金額(千円単位)を入力

部署名	合計	2020年5月	6月	7月	8月	9月
システムソリューション事業部	10,000					10,000
付替合計	10,000	0	0	0	0	10,000

開発メンバー別社内工数 稼働時間(時間単位)を入力

社員番号	グレード	氏名	労務費	職務	合計	2020年5月	6月	7月	8月	9月
0757	事業部長	米田 真志	700	PM	400.0	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00
3299	部長	武井 亜衣	650	SE	640.0	80.00	160.00	160.00	160.00	80.00
4533	一般社員	佐野 史男	450	PG	560.0		160.00	160.00	160.00	80.00
2098	一般社員	川野 雅宏	490	PG	480.0		160.00	160.00	160.00	
要員工数					2,080.0	160.00	560.00	560.00	560.00	240.00
労務費計					7,350	675	1,940	1,940	1,940	900

作業発注 - 作業委託として発注する場合に、稼働月に稼働金額(千円単位)を入力

BP会社名	氏名	発注単価	職務	合計	2020年5月	6月	7月	8月	9月	
株式会社A	田中 武	700	PG	2,100		700	700	700		
株式会社B	木村 聡	600	PG	1,800		600	600	600		
外注費計					3,900	0	1,300	1,300	1,300	0

費用 -

	合計	2020年5月	6月	7月	8月	9月
ハードウェア購入費	300	300				
ソフトウェア購入費	50	50				
経費交通費						
備品購入費						
その他						
その他経費(半期予算外支出)	350					
製造経費	788	47	226	226	226	63
製造費用計	12,433	1,072	3,466	3,466	3,466	963

収支 -

	合計	2020年5月	6月	7月	8月	9月
単月収支	-1,072	-3,466	-3,466	-3,466	19,037	
累積収支	-1,072	-4,538	-8,004	-11,470	7,567	

← アサイン状況へ ← 損益確認へ ← 採算計画一覧へ 保存 初版として確定する

1.受注金額を入力します。

2.付替（社内発注）を行う場合、付替先部署を指定し、付替金額を入力します。

3.社内要員の氏名、職務、稼働計画（時間）を入力します。

4.BP（Business Partner）が参画する場合、社名、氏名、発注単価、職務、稼働計画（金額）を入力します。

5.社員、BPの労務費以外の費用を入力します。

6.単月・累積収支が自動計算され表示されます。

7.「初版として確定する」をクリックして登録を完了します。

TIPS

付替を行うと付替先部署の採算管理シートが別途作成されます。

TIPS

BP会社、BP社員はマスター管理ではなく、直接入力します。

新規計画作成③（要員未確定時のシミュレーション）

採算管理表の一時保存機能を使って概算見積り時など、参画メンバーが決まっていない段階でのシミュレーションを行うことができます。

粗利率(%) 36.73% 粗利額(千円) 7,346 利益税別

金額単位: 千円
前期未仕掛金額 今期末仕掛金額

受注額	合計	2020年5月	6月	7月	8月	9月
30,000						
売上高(即座グロス)	20,000	0	0	0	0	20,000

セルを右クリックで行の追加可能

経費手数料、および社内の他部署に委託する金額(千円単位)を入力

部署名	合計	2020年5月	6月	7月	8月	9月
システムソリューション事業部	10,000					10,000
	0					
付替合計	10,000	0	0	0	0	10,000

セルを右クリックで行の追加可能

参画メンバー別社内工数

社員番号	グレード	氏名	勤務費	職務	合計	2020年5月	6月	7月	8月	9月
0757	事業部長	田中 浩志	700.00	DM	400.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00
		SE1	650.00	E	640.00	80.00	160.00	160.00	160.00	80.00
		PG1	500.00	G	560.00		160.00	160.00	160.00	80.00
		PG2	500.00	G	480.00		160.00	160.00	160.00	
					0.00					
		要員工数			2,080.00	160.00	560.00	560.00	560.00	240.00
		勤務費計			7,600	675	2,000	2,000	2,000	925

セルを右クリックで行の追加可能

作業委託として発注する場合に、稼働月に稼働金額(千円単位)を入力

作業委託先	氏名	稼働単価	職務	合計	2020年5月	6月	7月	8月	9月
BP社	A	650.00	C	1,950		650	650	650	
BP社	B	650.00	G	1,950		650	650	650	
				0					
				0					
				0					
				0					
				3,900	0	1,300	1,300	1,300	0

← アサイン状況へ ← 損益確認へ ← 採算計画一覧へ 保存する 初版として確定する

1.存在しない社員名を入力すると、労務費が入力モードに切り替わり、目安の金額を入力できるようになります。

2.BPについても仮名を入力し、目安の金額を投入します。

TIPS

シミュレーション機能を利用して計画を立てておき、要員が確定した時点でシミュレーション版の要員を正式な社員、BPに変更し、「初版として確定する」ボタンをクリックして正式版の計画にすると入力の手間が省けます。

3.計画途中やシミュレーションとして一時保存する場合は、「保存する」ボタンをクリック

注意

- ✓ 初版として確定していない一時保存状態の採算管理表は、損益やアサイン状況に集計されませんのでご注意ください。

新規計画作成④（コピーして新規計画作成）

採算管理表を作成する際に、一から作るのではなく、これまでに作成した採算管理表をコピーして作成することが出来ます。

GoldStone

株式会社日本ビジネスシステムズ(D)
米田 真志
ログアウト

共通メニュー
トップページ
サービス利用者情報
操作マニュアル

採算管理メニュー
採算管理
損益確認
実績入力 (日報)
稼働実績反映
アサイン状況
月次処理
月次処理(管理者用)
マスタ管理
権限グループ管理
リスト項目管理
システム設定
採算計画強制削除
操作マニュアル

ストック管理メニュー
ストック情報
分類管理
操作マニュアル

採算計画一覧

検索条件

期間: 2020/04/01 ~

部署名: 本社開発本部東日本開発本部eコマース事業部

顧客名:

アサインコード: 42

アサイン外名:

版名:

最新版のみ ☒

管理番号:

売上: ~ 千円

粗利率 (%): ~ %

精度:

検索

新規計画作成

選択した部署名:

絞り込み:

初版と比較

コピーして新規計画作成

No	選択	アサインコード	期間	部署名	顧客名	アサイン外名	版名	最新	バナー	展覧	削除
1	<input checked="" type="checkbox"/>	42021700	2020/05/01 ~ 2020/09/30	eコマース事業部	株式会社デザインディレクション	D社顧客管理システム構築	初版	★			

1件中 1 から 1 まで表示です。

1.既に登録した採算管理表を検索し、検索結果の中からコピー元となる採算管理表の選択欄に✓します。

2.「コピーして新規計画作成」ボタンをクリックすると、採算計画作成画面が表示されます。

採算管理表を作成する際に、一から作るのではなく、これまでに作成した採算管理表をコピーして作成することが出来ます。

GoldStone

株式会社日本ビジネスシステムズ(D)

米田 良志
ログアウト

共通メニュー

トップページ

サービス利用者情報

操作マニュアル

採算管理メニュー

採算管理

損益確認

実績入力(日報)

稼働実績反映

アサイン状況

月次処理

月次処理(管理者用)

マスタ管理

権限グループ管理

リスト項目管理

採算計画登録

プロジェクトコード 42021700

作成者

作成日時

変更者

変更日時

プロジェクト名 必須 D社顧客管理システム構築

版名

採算部署名 必須 eコマース事業部

管理者 必須 米田 良志

顧客名 必須 株式会社デザインディレクション

備考

作業場所

レビュー 未

レビュー日時

主管部署名 eコマース事業部

営業管轄 必須 関東営業本部

担当営業 必須 細川 明日香

契約形態 必須

確度 必須

管理期間 必須

計画表作成

下部情報を入力する前に計画表作成を押下して下さい。

※ **プロジェクトコード**：コピー元のプロジェクトコードがコピーされますが、新たに作成するプロジェクトコードに変更します。

※ 以下の項目はコピー元の内容がコピーされますので、必要に応じて変更します。

- プロジェクト名
- 採算部署名
- 管理者
- 顧客名
- 営業管轄
- 担当営業

※ 以下の項目はコピーされませんので新たに設定します。

- 契約形態
- 確度
- 管理期間

※ヘッダー部の内容がすべて設定できたら、計画表作成をクリックして、下段の明細部の必要な箇所を変更し、計画を作成します。

TIPS

長期案件で参画要員がほぼ変わらずに、各フェーズごとに採算管理表を分ける場合や、SESや派遣契約などで定期的に採算管理表を作成する場合に便利です。

新規計画作成④（コピーして新規計画作成）

採算管理表を作成する際に、一から作るのではなく、これまでに作成した採算管理表をコピーして作成することが出来ます。

GoldStone

株式会社日本ビジネスシステムズ(D)
米田 真志
ログアウト

共通メニュー
トップページ
サービス利用者情報
操作マニュアル

採算管理メニュー
採算管理
損益確認
実績入力 (日報)
稼働実績反映
アサイン状況
月次処理
月次処理(管理者用)
マスタ管理
権限グループ管理
リスト項目管理
システム設定
採算計画強制削除
操作マニュアル

ストック管理メニュー
ストック情報
分類管理
操作マニュアル

採算計画一覧

検索条件

期間: 2020/04/01 ~

部署名: 本社開発本部東日本開発本部eコマース事業部

アサインコード: 42

アサイン外名:

版名:

最新版のみ ☒

顧客名:

管理番号:

売上: ~ 千円

粗利率 (%): ~ %

精度:

検索

新規計画作成

選択した部署名: コピーして新規計画作成 初版と比較

絞り込み:

No	選択	アサインコード	期間	部署名	顧客名	アサイン外名	版名	最新	バナー	展覧	削除
1	<input checked="" type="checkbox"/>	42021700	2020/05/01 ~ 2020/09/30	eコマース事業部	株式会社デザインディレクション	D社顧客管理システム構築	初版	★			

1件中 1 から 1 まで表示です。

1.既に登録した採算管理表を検索し、検索結果の中からコピー元となる採算管理表の選択欄に✓します。

2.「コピーして新規計画作成」ボタンをクリックすると、採算計画作成画面が表示されます。

株式会社日本ビジネス開発

ソリューション本部 GoldStone運用事務局

- 電話 : 03-5447-2727
- メール : goldstone@jbd.co.jp
- Webからのお申込みはこちら
<https://goldstone-biz.jp/prom/saisan/>